



La Commune de Cologny ouvre une inscription publique pour l'engagement d'un-e

Secrétaire-réceptionniste (50% le matin) pour le service de la police municipale

Fonction :

Taux d'activité : 50% (présence le matin de 8h15 à 12h15)

Type de contrat : durée indéterminée

Entrée en fonction : 01.11.2019 ou à convenir

Mission :

Accueillir les visiteurs, répondre aux demandes de renseignements et délivrer les prestations

Assurer le service de la centrale téléphonique du service de la police municipale

Accomplir toutes tâches de secrétariat du service de la police municipale

Activités principales :

- Réception du poste de la police municipale
- Traiter le courrier, les courriels et les appels téléphoniques
- Gérer les courriels de la messagerie électronique du service
- Rédiger la correspondance du service
- Traiter les demandes d'autorisations diverses (usage accru du domaine public, procédé de réclame, événement de divertissement public LRDBHD, etc.)
- Traitement des contentieux (amendes, autorisations, etc.)
- Traitement administratif des amendes d'ordre et leur suivi
- Tenir l'agenda, fixer et noter les rendez-vous
- Collaborer à la préparation des événements / manifestations
- Etablir, préparer, suivre et classer les dossiers

Profil recherché :

Formation minimum : CFC employé/e de commerce

Expérience professionnelle : quelques années, de préférence bonnes connaissances/à l'aise dans les correspondances juridiques et processus légaux

Langue : parfaite maîtrise du français parlé et écrit, anglais un atout

Maîtrise de la dactylographie

Les intéressés-es, de nationalité suisse ou avec permis valable, devront faire parvenir leur dossier de candidature complet avec lettre de motivation et prétention de salaire, CV, copies de diplômes et certificats de travail, photographie récente (en cas de suite favorable, extrait du casier judiciaire, certificat de bonne vie et moeurs, attestation de non poursuite), à :

sous pli confidentiel : Mairie de Cologny, Secrétariat général, route de La-Capite 24, 1223 Cologny

Seuls les dossiers complets et correspondant au profil seront pris en considération